

INVIATA PER COMPETENZA:  
DIREZIONE III SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

PROTOCOLLO INTERNO

N. 131 DEL 08/03/2017



## **COMUNE DI ALCAMO**

DIREZIONE III SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 390 del 09/03/2017**

OGGETTO: NOMINA R.U.P. TITOLARE DEL PROGETTO FAMIGLIE IN  
CAMMINO.

/

Il Responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, adotta il seguente provvedimento:

**Atteso** che si rende necessario dare attuazione al progetto del Piano di Zona 2013-2015 denominato Famiglie in Cammino tramite gara che prevede l'aggiudicazione con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Considerato** che si rende opportuno nominare un RUP del procedimento di gara;

**Ritenuto** dover individuare come Responsabile Unico del Procedimento titolare del progetto Famiglie in cammino la Dott.ssa Rosa Scibilia - Funzionario Delegato della Direzione III Servizi al Cittadino e Risorse Umane;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi sopra esposti:

1. **di nominare** la dipendente comunale Dott.ssa Rosa Scibilia nata ad XXXXXXXX il XX/XX/XXXX C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX indirizzo e-mail [rscibilia@comune.alcamo.tp.it](mailto:rscibilia@comune.alcamo.tp.it) tel. 0924/21654 – 092421694 0924/21695 - Funzionario Delegato della Direzione III Servizi al Cittadino e Risorse Umane quale Responsabile Unico del Procedimento titolare del progetto Famiglie in Cammino;
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento alla Dott.ssa Rosa Scibilia;
4. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale dell'Ente, "Amministrazione trasparente", Sezione Bandi di gara e Contratti, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
5. **Di inviare** il presente provvedimento all'Area 5 – Risorse Umane della Direzione III – Servizi al Cittadino – per la comunicazione alla Funzione Pubblica tramite l'applicativo PERLA – P.A.;
6. **Il presente** provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo online e nel sito web di questo Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Rosa Scibilia

## IL DIRIGENTE

Visto l'art. 147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuta la propria competenza

## DETERMINA

1. **di nominare** la dipendente comunale Dott.ssa Rosa Scibilia nata ad XXXXXXXX il XX/XX/XXXX C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX indirizzo e-mail [rsuibilia@comune.alcamo.tp.it](mailto:rsuibilia@comune.alcamo.tp.it) tel. 0924/21654 – 092421694 0924/21695 - Funzionario Delegato della Direzione III Servizi al Cittadino e Risorse Umane quale Responsabile Unico del Procedimento titolare del progetto Famiglie in Cammino;
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento alla Dott.ssa Rosa Scibilia;
4. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale dell'Ente, "Amministrazione trasparente", Sezione Bandi di gara e Contratti, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
5. **Di inviare** il presente provvedimento all'Area 5 – Risorse Umane della Direzione III – Servizi al Cittadino – per la comunicazione alla Funzione Pubblica tramite l'applicativo PERLA – P.A.;
6. **Il presente** provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo online e nel sito web di questo Comune.

Alcamo \_\_\_\_\_

**F.to:** **IL DIRIGENTE DI SETTORE**  
Dott. Francesco Maniscalchi